衛生教育記録表

1.　　責任者：　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2.　　目的：なぜきれいにすることが大切なのかを従事者全員に伝える。

3.　　実施方法及び頻度

・方法：朝礼時に１５分間、テーマを決めて、責任者が従事者全員に実施する。
講習会を受講した後は、その伝達も行う。

・頻度：１週間に１回

4.　　食品衛生に関する講習会・研修会への参加計画及び実施記録

衛生教育受講計画		衛生教育参加状況	
年月日	研修名・対象者	年月日	研修名・対象者