

社長	専務	経理	総務

稟議 第 _____ 号
 申請年月日：平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

部 門 名： _____
 部門長氏名： _____ 印
 起案者： _____ 印

接待稟議書

接待理由 _____

日時 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時から

利用先（店） _____

来賓者 _____ 社 _____ 部

当社出席者 _____ 部

 _____ 部

出席者総人数 ____ 人

予算額 _____ 円

以上

— 記入例 —

社長	専務	経理	総務

稟議 第 XX 号
申請年月日：平成 25 年 9 月 11 日

部 門 名： 営業第一
部門長氏名： 木村次郎 印
起案者： 山田太郎 印

接待稟議書

接待理由 経理システムの販売促進営業のためと情報収集

日時 平成 25 年 9 月 20 日 19 時から

利用先（店） 居酒屋〇〇〇〇とクラブ△△△△

来賓者 株式会社ハウフリンク 社 経理 部
 安倍部長、野田次長

当社出席者 営業第一 部
 木村次郎、山田太郎
 営業第二 部
 麻生次郎

出席者総人数 5 人

予算額 50,000 円

以上