

# 退職証明書

\_\_\_\_\_ 殿

以下の事由により、あなたは当社を平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日に退職したことを証明します。

平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

事業主氏名又は名称 \_\_\_\_\_

使用者職氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

使用期間	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日から
	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで( ____ 年 ____ 月)
業務の種類	
最終役職	
賃 金	月給( _____ 円)、年収( _____ 円)

退職事由(※該当する番号に○を付けること。)

- ① あなたの自己都合による退職(②を除く。)
- ② 当社の勸奨による退職
- ③ 定年による退職
- ④ 契約期間の満了による退職
- ⑤ 移籍出向による退職
- ⑥ その他

(具体的には

)による退職

- ⑦ 解雇

(具体的には

)による退職